

## 嘱託職員（公園管理）募集案内

公益財団法人横浜市緑の協会嘱託職員採用試験を次により行います。

### 1 受験区分、予定人員及び職務概要

受験区分	採用予定人員	職務概要
嘱託職員 （公園管理）	若干名	【雇入れ直後】 公園・動物園の園地・植栽及び施設の維持管理（巡視点検・剪定・草刈・清掃等を含む）、事務、利用案内・受付、駐車場管理、イベント実施、地域の緑化活動支援など  【変更の範囲】変更無し

### 2 受験資格

年齢	令和7年4月1日現在で65歳未満
免許・資格・ 経験等	(1) 普通自動車運転免許（MTのみ。但し令和7年4月1日までのAT限定解除見込可。実際に運転できる人に限る。） (2) パソコン（ワード・エクセル）等を使用し、報告書、軽易な企画書等の文書作成ができる方

◎ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く。）

### 3 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※勤務成績等により1年又は2年ごとに雇用期間を更新する場合あり。ただし、最初の雇用期間を含め合計で5年間（当該期間中に65歳に達する場合はその年度末）を超えることはできません。

### 4 待遇

#### (1) 給料

月額 189,200円

※給料月額は、令和6年10月1日からの予定額です。

※このほか、昇給年1回、期末・勤勉手当（賞与年2回（6月、12月）令和5年度実績：給料月額4.5月分）、超過勤務手当、職務手当（役職が付く場合など）、通勤状況に応じて通勤手当などを支給します。

※入社初年度の6月賞与は在職期間に応じた支給割合になります。

※昇給については、60歳を上限とします。

※退職手当の支給はありません。

<年収例> 3,121,800円（月額189,200円×12か月＋賞与4.5か月分（令和5年度実績））

※このほか超過勤務手当・通勤手当などを支給します。

#### (2) 勤務時間

7時30分～21時30分のうち実働7時間45分（休憩時間1時間）

または

8時30分～17時15分（休憩時間1時間）

※勤務時間は勤務場所により異なります。

※必要に応じて超過勤務（休日出勤を含む。）あり

(3) 休日・休暇

年間休日 122日（令和6年度）

※勤務地により、休日が土曜・日曜・祝日固定 又は 4週8休のローテーション勤務（土曜・日曜・祝日出勤含む）

このほか、年次有給休暇（20日／年）、夏季休暇（5日／年）などを付与します。

慶弔休暇等の特別休暇制度あり

(4) 社会保険

健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(5) 福利厚生

定期健康診断、横浜市勤労者福祉共済（ハマふれんど）など

※待遇については、協会の各規程によります。規程の改正等がなされた場合には、その定めるところによります。

5 勤務地（予定）

【雇入れ直後】当協会が管理する横浜市内の公園・動物園などの施設又は本部事務所

※勤務地は採用後に決定、勤務地の異動あり

※受動喫煙対策 あり（敷地内禁煙、公園は屋内禁煙）

【変更の範囲】上記に同じ

6 試験の日時・結果発表（日時・場所は予定）

	日 時	結果発表(通知予定)
第1次試験	◆書類選考 (職員採用システムの応募フォームからエントリー) 令和6年11月上旬	令和6年11月8日(金)以降 合否にかかわらず通知します。
第2次試験	◆面接 令和6年11月18日(月)、19日(火) のいずれかを予定  【場所】当協会本部会議室(予定) ※詳細は、第1次試験合格通知で連絡します。	令和6年11月26日(火)以降 合否にかかわらず通知します。

7 受付期間・応募方法

**受付期間**

令和6年9月19日(木) 9:00~令和6年10月22日(火) 23:59

**応募方法**

当協会ウェブサイトの採用ページに掲載している「職員採用システムの応募フォーム」からご応募ください。応募フォームではエントリーシートへの入力のほか、職務経歴書（職務経歴がある方のみ。任意の様式）を提出いただきますので、あらかじめご準備ください。

**※郵送での受付はいたしませんので、必ず「職員採用システムの応募フォーム」からご応募ください。**

※受付期間内であれば入力内容の修正が出来ますが、受付期間を過ぎると入力内容の提出が出来なくなりますので、余裕をもって入力完了してください。

※選考結果・選考日時等のお知らせは「職員採用システムのマイページ」を使用して通知します。

## 8 試験結果について

この採用試験の結果については、開示請求することができます。

「職員採用システムのマイページ」のメッセージ機能を使用し、開示請求してください。メッセージ送信日の翌日から3営業日以内に試験結果をメッセージで開示します。

開示請求のできる人	開示内容	請求受付期間
各試験不合格者 (本人に限る。)	不合格になった試験の 総合順位	各試験の合否結果通知日から2週間以内

※各試験で棄権した方（全試験科目を受験していない方）には、試験結果を開示することはできません。

## 9 その他

- (1) 受験資格がないこと又は履歴書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 応募された方の個人情報については、厳正かつ適切な管理を行い、職員採用選考のみに使用いたします。
- (3) 同時期に募集している当協会の他の採用試験との併願はできません。
- (4) **応募内容に不備があった場合は、採用選考の対象外とさせていただきます。**
- (5) 上記の雇用期間（労働契約期間）と労働契約法上通算される期間を合計し5年を超える場合は、受験することができません。また、当該通算される契約期間に応じて、更新の場合の期間が変わります。

---

### 問合せ・申込先

---

公益財団法人横浜市緑の協会 総務部 総務課 庶務係  
〒231-0021 横浜市中区日本大通58番地 日本大通ビル2階  
TEL 045-228-9420 ※平日8時45分～17時00分  
(担当：鈴木、池上)