



横浜山手西洋館 スタッフ募集

令和7年4月からのお仕事

山手 111 番館、イギリス館、山手 234 番館、エリスマン邸、ベーリック・ホール、
ブラフ 18 番館、外交官の家、テニス発祥記念館のいずれかの勤務

募集要項

勤務地

山手西洋館（横浜市中区山手町又は元町）
みなとみらい線「元町・中華街」から徒歩8分他
※勤務する西洋館は採用時に決定

仕事

山手西洋館の管理
来館者・貸室利用者の受付・案内・料金收受、電話対応、
館内ガイド、施設の維持管理、清掃（トイレを含む）、
庭の管理、商品販売、入金、イベントの実施、事務業務
（PC作業含む）など（イギリス館のみ予約システム操作）

雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※年度ごと更新の可能性あり

勤務日数

土日祝日を含む月9日程度の勤務表により指定する日

勤務時間

8:45～17:15（うち休憩時間60分）

給与

時給 1,162 円
交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円 / 月）
車・バイク・自転車通勤不可
賞与：勤務日数等に応じて支給

社会保険

労災保険

有給休暇

法令に基づき付与

応募資格

PC入力、メール使用ができる

変更範囲・更新

- 仕事の変更：無
- 勤務地の変更：有（他の西洋館）
- 更新：有
（年度ごとの勤務状況により最大4回）

欠格事項

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く。）

個人情報の取扱

- 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、パートタイマー採用選考のみに使用します。
- 履歴書は返却しません。当協会でご責任をもって廃棄します。

応募（書類選考）

郵送にてご応募ください。

送付物

- 写真付き履歴書
- 合否返送用封筒（長3サイズ）にご自身の住所、氏名を記載（切手不要）

送付先

〒231-0021
横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2F
公益財団法人横浜市緑の協会
管理課パートタイマー（西洋館）採用係

応募期間

令和6年11月25日～令和7年1月7日（必着）

選考結果

書類到着から60日以内に郵送にて通知します。

面接選考

令和7年1月27日、28日、31日（予定）

問合せ先

045-228-9430 平日9:00～16:00（12/29～1/3除く）
kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

公益財団法人横浜市緑の協会

