



俣野別邸 スタッフ募集

令和7年4月からのお仕事

募集要項

勤務地

俣野別邸（横浜市戸塚区東俣野町 80-1 俣野別邸庭園内）
JR・市営地下鉄「戸塚」駅西口から、バス「鉄砲宿」下車徒歩5分

仕事

俣野別邸の管理

来館者・貸室利用者の受付・案内・料金收受、電話対応、館内ガイド、施設の維持管理、清掃（トイレを含む）、庭の管理、商品販売、入金、イベントの実施、喫茶室での簡単な調理、衛生管理、売上報告、事務業務など

雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※年度ごと更新の可能性あり

勤務日数

月12日程度の勤務表により指定する日

勤務時間

① 8:45～17:15（うち休憩時間60分）と② 11:00～15:30（うち休憩無）の組合せ
※7月、8月は① 8:45～18:15（うち休憩時間60分）

給与

時給 1,162円
交通費：実費相当額を支給（上限55,000円/月）
車・バイク・自転車通勤応相談
賞与：勤務日数等に応じて支給

社会保険

労災保険

有給休暇

法令に基づき付与

応募資格

PC入力、メール使用ができる

変更範囲・更新

- 仕事の変更：無
- 勤務地の変更：無
- 更新：有（年度ごとの勤務状況により最大4回）

欠格事項

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く。）

個人情報の取扱

- 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、パートタイマー採用選考のみに使用します。
- 履歴書は返却しません。当協会で責任をもって廃棄します。

応募（書類選考）

郵送にてご応募ください。

送付物

- 写真付き履歴書
- 合否返送用封筒（長3サイズ）にご自身の住所、氏名を記載（切手不要）

送付先

〒231-0021
横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2F
公益財団法人横浜市緑の協会
管理課パートタイマー（別邸）採用係

応募期間

令和6年11月25日～令和7年1月7日（必着）

選考結果

書類到着から60日以内に郵送にて通知します。

面接選考

令和7年1月30日（予定）

問合せ先

045-228-9430 平日9:00～16:00（12/29～1/3除く）
kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

公益財団法人横浜市緑の協会

