



協会本部 スタッフ募集

令和7年4月からのお仕事

募集要項

勤務地

横浜市緑の協会本部（横浜市中区日本大通 58）
JR・市営地下鉄「関内」駅から徒歩 5 分

仕事

一般事務
緑化推進業務事務補助（よこはま緑の推進団体育成事業、普及啓発、緑化奨励）に係る事務業務、催事の実施、軽作業など

雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※年度ごと更新の可能性あり

勤務日数

月曜、火曜、木曜、金曜の週4日

勤務時間

9:00～15:00（うち休憩時間60分）

時間外

週0～5時間程度の時間外労働あり

給与

時給 1,162 円
交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円 / 月）
車・バイク・自転車通勤不可
賞与：勤務日数等に応じて支給

社会保険

労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険

有給休暇

法令に基づき付与

応募資格

- ・ワード、エクセルで報告書を作成できる
- ・自動車を運転できる

変更範囲・更新

- (1) 仕事の変更：無
- (2) 勤務地の変更：無
- (3) 更新：有
（年度ごとの勤務状況により最大4回）

欠格事項

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く。）

個人情報の取扱

- (1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、パートタイマー採用選考のみに使用します。
- (2) 履歴書は返却しません。当協会での責任をもって廃棄します。

応募（書類選考）

郵送にてご応募ください。

送付物

- ・写真付き履歴書
- ・合否返送用封筒（長3サイズ）にご自身の住所、氏名を記載（切手不要）

送付先

〒231-0021
横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2F
公益財団法人横浜市緑の協会
管理課パートタイマー（協会本部）採用係

応募期間

令和7年1月7日～令和7年2月4日（必着）

選考結果

書類到着から 50 日以内に郵送にて通知します。

面接選考

令和7年2月28日（予定）

問合せ先

045-228-9430 平日 9:00～16:00（12/29～1/3 除く）
kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

公益財団法人横浜市緑の協会

