

よこはま花と緑のスプリングフェア 2023 会場運営業務委託 業務説明資料

1 業務の概要

- (1) 業務名：よこはま花と緑のスプリングフェア 2023 会場運営業務委託
- (2) 履行場所：横浜公園、山下公園、その他指定の場所（横浜市内）
- (3) 業務期間：契約締結日から令和 5 年 5 月 31 日まで
- (4) 開催期間：令和 5 年 4 月 7 日から 4 月 9 日（3 日間）
- (5) 開催時間：10 時 00 分～16 時 00 分（最終日 15：00 終了）

2 業務の目的

花々であふれる横浜の魅力を伝え、人と花と緑のふれあいを深めるイベントとして創出することで、都市緑化の普及啓発を図るとともに、2027 年に横浜で開催される国際園芸博覧会に向け、市内外からの来場者に対し機運醸成を図るものである。

3 業務内容

各業務については、以下のとおりとする。また、その他必要な調査や調整が生じた場合は、協議の上、実施するものとする。

(1) 会場運営

- ア 必要な人員、備品、消耗品等を手配すること。
- イ 当日は各会場内（横浜公園、山下公園）にイベント本部を設置し、進行管理や会場運営サービス（会場の案内、情報提供、巡回、遺失物・拾得物対応、救護対応、迷子対応、各種問合せ対応）に当たること。
- ウ 無線等連絡体制の確立
- エ 国、県、市が発出するガイドラインに準じた適切な感染症対策を行うこと。
- オ 大雨、台風、地震等の災害発生時の緊急対策
- カ 必要となる保険項目の検討、保険への加入
- キ その他（上記以外の来場者サービス等）

(2) 設営

- ア 必要な会場設営や看板等の製作を行うこと。
- イ 会場の設営及び撤去の実施については委託者と調整し、安全に十分留意して作業を行うこと。作業時は、業務内容を表示する看板を設置し、安全柵を設ける等の対策を講じること。
- ウ 関係車両の通門の管理、調整を行うこと。
- エ イベント終了後のごみの収集処分を行うこと。
- オ イベント内容に応じた、会場内の装飾を行うこと。
- カ 設営面においても適切な感染症防止対策を講じること。
- キ イベント終了後は必ず現状復旧をすること。

(3) 園芸団体・市民出展者調整

- ア 出展に必要な調整を行うこと。
- イ 出展料支払事務
- ウ 出展者に対する説明会の参加及び各種質問等に対応すること。

4 業務の進め方

- (1) 受託者は、業務に先立ち業務内容及び実施体制、実施方法、スケジュール等の業務を迅速に遂行するために必要な計画を作成し、よこはま花と緑のスプリングフェア運営委員会（以下「委員会」という。）の承認を得て業務を実施すること。
- (2) 事業の目的を迅速に達成し、かつ事業を効果的なものとするために必要な人材を確保すること。
- (3) 当日の進行や人員配置、各種図面、緊急時連絡先等を網羅した運営マニュアルを作成し、スタッフ、委託者等に情報共有を図ること。
- (4) 受託者は、委員会及び関係者、関係機関等と十分に調整の上、連携を密にしつつ、効率的、効果的に業務を進めること。
- (5) 打合せ及び各種会議に使用する資料で委員会が求めるものを作成すること。
- (6) 本業務の実施に当たり疑義が生じた場合及び本業務説明資料に定めのない事項については、委員会と受託者で協議の上、業務を進めること。
- (7) 受託者は、委員会から業務の進捗状況を把握するために資料等を要求された場合には、速やかに提出すること。
- (8) イベント終了後に事業の内容や来場者、会場内の記録写真、制作物等を記録した報告書を作成すること。

5 各資料・業務報告書の納入場所

よこはま花と緑のスプリングフェア運営委員会事務局（公益財団法人横浜市緑の協会）

6 その他

- (1) よこはま花と緑のスプリングフェア 2023 開催の有無については、委員会で決定されるものであり、委員会の解散やよこはま花と緑のスプリングフェアの開催がされないこと等が決定した場合、途中で契約（工期、作業内容等）を変更又は終了する場合があります。
- (2) 委託契約中は、業務経過内容全般を常に把握している専任の責任者を置き、委員会との連絡調整を行うこと。
- (3) 書類や啓発資材の作成に当たっては再生紙等の環境負荷低減に資する物品を使用すること。
- (4) 成果品に対し、著作権法に規定する著作権が発生する場合、その権利は、成果品の引き渡しとともに委員会に帰属するものとする。ただし、受託者の著作権の行使につき、委員会の承諾又は合意を得た場合についてはこの限りではない。
- (5) 本書に定めのない事項、または疑義が生じた場合は、両者協議の上、担当者の指示に従うこと。

7 参考資料

- (1) 特記仕様書
- (2) 項目表
- (3) 資料編

よこはま花と緑のスプリングフェア2023会場運営業務委託 特記仕様書

1 全体

本業務は基本的に発注者が基本構想からプランニングを行い、実施計画及び実施設計、実施を受託者が行うものであり、実施にいたるまでの過程での設計仕様の細部は、受託者が提案し、発注者が承認する事で行うものとする。

2 会場設営・現場作業等について

- (1) 設営場所は都市公園内であり、公園利用者の安全に十分留意して作業を行うこと。
- (2) 作業時の器材等搬入時間、経路は発注者と協議すること。
- (3) 設営は令和5年4月5日(水) 8:00から行い、設営物の引き渡しは4月6日(木) 正午とする。ただし、発注者が指定する一部の看板については、4月6日(水) 着手時とする。
- (4) 設営物の撤去は、令和5年4月10日(月) 9:00以降とする。ただし、特に指定したものを除く。
- (5) 作業にあたっては、発注者と充分調整を行うこと。
- (6) 看板、テント等の設置物は発注者の指定した箇所に設置すること。作成および設置は安全に配慮し、あらかじめ発注者に図面等で確認すること。

3 電気工事

- (1) 放送設備・仮設スピーカーは開催時間中使用できること。仮設スピーカーは、会場に放送がいきわたるように設置すること。
- (2) ステージ音響は、ワイヤレスマイク2本、ハンズフリータイプマイク(ヘッドセット等)、CDプレイヤー、ミキサー等イベント内容を発注者に確認し用意する。
- (3) 給電は令和5年4月6日正午から4月9日17時まで、常時通電すること。

4 看板

- (1) 看板データの素案、ロゴ等のデータ提供は発注者が行う。
- (2) 看板データ作成、設置及び撤去は受託者が行う。
- (3) 設置にあたっては十分な安全対策をとること。公園内舗装箇所に設置する場合は、路面を破損せずしっかり固定するウエイトなどについて発注者と調整すること。
- (4) 製作した看板のうち発注者が指定したものについては廃棄せず、イベント終了後に発注者へ引き渡すこと。
- (5) 設置許可申請用の図面及び仕様書を発注者に提出すること。

5 備品

- (1) 公園で使用する机は、軽易な作業や常識的な重量に耐える物とする。天板の仕様は(合板等)

化粧材が無い場合はビニールカバー（白）を含む。

- (2)椅子は折りたたみ式のパイプ椅子とする。
- (3)屋外用屑籠は飛ばないように固定すること。回収に必要なゴミ袋の交換も含む。期間中は既存のゴミ箱にはカバーをかけ、使用できないように措置をすること。
- (4)備品置き場は公園内の通行等の動線を妨げないようにすること。

6 警備

出展者等の搬出入車両の誘導、夜間警備を業務内容とする。車両の誘導については業務経験者とし、適切な対応ができること。搬出入時は会場内において円滑な作業のため、動線の確保および人員整理等を行うこと。

7 場内整理

- (1)開催中の会場整理、感染症対策対応、清掃、ゴミの収集、雨天時等の緊急対応、軽度のけが人等の対応を業務とする。また、けが人等の対応において必要と思われる場合は、発注者への報告をするとともに、救急車の手配等を行うこと。
- (2)場内混雑時には適宜人員を配置し、来場者を整列させる等人員整理を行い安全確保に努めること。
- (3)ゴミ収集は、屑籠等が使用不能とならないよう、適宜行うこと。

8 雨天対応等

- (1)雨天時には出展テント等に浸水しないよう、緊急対応を行う人員及び用具を確保し対処すること。
- (2)雨天時には、来場者の通行に支障がないよう、必要に応じ緊急対応を行うこと。

9 現況復旧

会場の撤去作業終了後は従前の現場復旧に努め、発注者及び公園管理者立会いの下、確認作業を行うこと。

10 出展者向け説明会への参加

出展者向け説明会開催時（令和5年2月6日（月）予定）に同席し質疑応答に関する助言を行うこと。

11 来場者のカウント

来場者数把握のため、発注者の指示した場所で実施する。以下の計5か所において、5分間通行人をカウントし、その数値を12倍したものを1時間の通行人数とする。

(1) 場所

①横浜公園正面入口（ハマスタ入口交差点前）、②横浜公園日本大通入口、③山下公園花壇展看板前（レストハウス側）、④山下公園中央入口、⑤山下公園（マリントワー側）

(2) 実施日時・時間

10:00~15:00 (最終日は14:00) の間の定刻に6回実施する。

①から⑤それぞれの数値を計測し書面で提出すること。

12 事務局業務

(1) 専用回線1台及び専任スタッフ1名を置き、市民出展団体(山下公園)の出展内容の取りまとめ、問い合わせ対応を行うこと。

(2) 判断は発注者に報告・相談の上回答すること。

(3) 出展者の各種申し込み及び取りまとめを行いデータ化すること。

(4) 上記データに基づき、発注者に報告し、依頼された資料等の書類を作成すること。

(5) 業務上知りえた個人情報については、よこはま花と緑のスプリングフェア関連の事務連絡等以外には使用しないこと。

よこはま花と緑のスプリングフェア2023会場運営業務委託項目表(横浜公園・山下公園運営)

種別	項目	仕様	数量	単位	内容	単価	小計	備考	
設 営	テント	2.7×3.6m	12	張	【横浜公園】本部1、チャリティブース1、協賛/フラワーマーケット他8、控入室2			ウエイト・ベグ含む	
	テント	5×5m	1	張	【横浜公園】ステージ			ウエイト・ベグ含む	
	テント	3.6×5.4m	25	張	【山下公園】本部1、園芸愛好団体販売12、自然がどっさり4、環境創造局6、予備(備品保管所等)2			ウエイト・ベグ含む	
	テント	4×4m	13	張	【山下公園】園芸愛好団体展示			ウエイト・ベグ含む	
	電気工事	放送設備		2	箇所	【横浜公園・山下公園】案内所に設置、仮設スピーカー設置込み、会場内に放送が行き渡る			
		ステージ音響設備(簡易)		1	式	【横浜公園】ステージイベント用音響 マイク2本、ヘッドセット1			
	看板製作A	180cm×360cm	4	枚	【横浜公園・山下公園】4/6正午設置完了～4/10午前9時撤去開始 ※トラス躯体施工費含む			横浜公園(正面入口、日本大通入口)、山下公園(ローソン側、マリンタワー入口)	
	看板製作B	120cm×90cm	4	枚	【横浜公園・山下公園】フェア準備告知用、設営着手時に設置			横浜公園(正面入口、日本大通入口)、山下公園(中央入り口、マリンタワー入口)	
	看板製作C	30cm×60cm	50	枚	【横浜公園・山下公園】出展者名、本部、基金			横浜公園・山下公園	
	看板製作D	45cm×60cm	3	枚	【横浜公園・山下公園】スタンプラリーチェックポイント			横浜公園、山下公園(花壇展、おまつり広場)	
	看板製作E	60cm×500cm	1	枚	【横浜公園】ステージ用				
	車椅子		1	台	【横浜公園・山下公園】本部テント配置用				
	パイプ椅子		200	脚	【横浜公園・山下公園】テント38×4脚、展示13×2、予備 ※設置テント詳細後日指定				
	パイプ椅子		30	脚	【横浜公園】ステージイベント用				
	折畳机		220	本	【横浜公園・山下公園】180cm×50cm×70cm、白ビニールクロス付き テント38×4+展示用1×13+予備20※設置テント詳細後日指定				
	展示台		1	式	【山下公園】作品展示用10団体×6本				
	物品棚		2	台	【横浜公園】本部・基金ブース				
	ガーデンセット		20	組	【横浜公園・山下公園】長方形テーブル+イス4脚 白ビニールクロス付き				
	発電機大		2	台	【横浜公園・山下公園】10KW、ガソリンとも(キッチンカーその他)				
	養生		7	セット	【横浜公園・山下公園】プラ柵、ブラシキ、発電機保護用				
	養生		3	セット	【横浜公園・山下公園】キッチンカー設置場所保護用				
	消火器		10	本	【横浜公園・山下公園】発電機周辺等				
	バンテアンパネル	90cm×1.8m	3	枚	【横浜公園】フラワーパフォーマンス目隠し用				
	運搬費(搬入・搬出)		1	式					
	人件費(設営・撤去)	設営・撤去	1	式	【横浜公園・山下公園】テント引渡し、撤去、整地復旧含む ※テント引渡し日、撤去日については後日指定				
設営費合計									
運 営	スタッフ	ディレクター	3.5	人	1日1名×3.5日(前日準備含む)				
		アシスタントディレクター	7	人	1日2名×3.5日(前日準備含む)				
		会場従事	9	人	【横浜公園・山下公園】各本部1名(1日3名×3日) 来場者の案内、スタンプラリー対応等				
	場内整理員	会場従事	12	人	【横浜公園・山下公園】1日4名×3日 イベント本部、進行管理、会場運営サービス、屑管理				
	制服警備員	会場従事	9	人	【横浜公園・山下公園】夜間・会場警備・車両誘導ほか必要な業務17:00～翌9:00 1日3人×3日				
	事務局	事務局業務代行	1	式	園芸館出展者対応、専用回線1台、専任スタッフ1名(契約日～4月15日まで)【山下公園】市民出展ブース 申込受付、出展調整、出展料支払事務等				
	カウント業務		3	日間	【横浜公園・山下公園】来場者数集計(山下公園花壇展、山下公園おまつり広場、横浜公園正面入口、日本大通口)				
	ごみ処分費		1	式	【横浜公園・山下公園】開催期間中のごみが収集可能なコンテナの設置共、出展者廃棄物有り				
	その他	屋外用屑篋	10	個	【横浜公園・山下公園】ゴミ袋共、横浜市分別収集指導に基づく表示(6分割4か所)				
		雨天時緊急時対応用具	1	式	【横浜公園・山下公園】リヤカー・一輪車・スコップ等(雨天時を見込んで十分用意すること)				
	運営費合計								
小計(設営+運営)									
消費税									
合計									

よこはま花と緑のspringフェア 2023

会場運営業務委託

資料編

看板 A

大きさ	180×360cm	枚数	4
設置場所	横浜公園：2ヶ所（ハマスタ入口側、日本大通入口側） 山下公園：2ヶ所（レストハウス側、マリントワー側）		

第45回「よこはま花と緑の春フェア」2023
 4月7日～9日 10:00～16:00（最終日15:00）

主催 よこはま花と緑の春フェア運営委員会
 （構成団体：横浜市、（公財）横浜市緑の協会、協力団体等）

協賛 □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□
 □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□

内容は別途データで支給します。

参考写真（2021）



デザインはポスターに準じ、データで提供します。

看板 B

大きさ	120×90cm	枚数	4
設置場所	横浜公園：2ヶ所（ハマスタ入口側、日本大通入口側） 山下公園：2ヶ所（中央入り口、マリントワー側）		

【お知らせ】

第45回「よこはま花と緑の春フェア」2023 開催準備のためご通行の皆さまにはご迷惑をお掛けしております。安全には充分注意をしておりますのでご協力をお願い致します。

開催期間 令和5年4月7日（金）～9日（日）

よこはま花と緑の春フェア運営委員会事務局

※設置着手時に設置

参考写真



看板 C

大きさ	30×60cm～	枚数	50枚
-----	----------	----	-----

(取付ワイヤー付き)

(例)

<ol style="list-style-type: none"> 1 横浜朝顔会 1 横浜さくらそう会 2 日本ペゴニア協会 湘南支部 3 小菊盆栽芸術協会 長生会 3 横浜菊花会 	<ol style="list-style-type: none"> 5 日本ツツジ・シャクナゲ協会 神奈川支部 6 横浜山草会 7 古典植物趣味の会 8 サボテン&多肉植物 9 (公財)横浜市緑の協会 よこはま緑の街づくり基金
--	--

横浜公園・山下公園テント掲出、園芸愛好団体展示テント掲出

参考写真

(取付ワイヤー付き)



看板 D			
大きさ	45 × 60 cm	枚数	3
設置場所	横浜公園、山下公園（おまつり広場、花壇展）		

参考写真

（取付ワイヤー付き）



看板 E（ステージ上部）

大きさ	60 × 500 cm	枚数	1
設置場所	横浜公園ステージテント上部		

設置イメージ



デザインはポスターに準ずる。

園芸愛好団体用展示テント

大きさ	400×400cm	台数	13台
設置場所	山下公園おまつり広場 連結予定		

参考写真

(テントイメージ) 3～4方幕 背面は希望により窓付き



展示テント内部

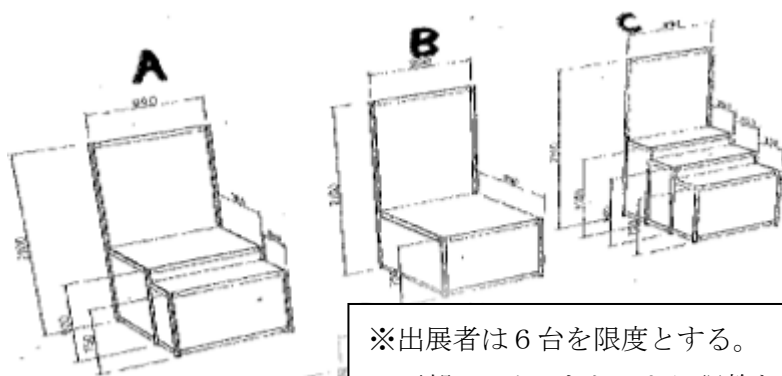


<展示棚（イメージ）>

詳細は別途打合せ

※参考：オクタノルム（99×99×210 cm）

を基準サイズとし、出展者と調整し A,B,C の組み合わせとする。



※出展者は6台を限度とする。
要望・レイアウトにより調整あり